



Freiburg, 20.05.2022

Das **POLIZEIPRÄSIDIUM FREIBURG** mit seinen Organisationseinheiten nimmt im Bereich der Stadt Freiburg, der Landkreise Breisgau-Hochschwarzwald, Emmendingen, Lörrach und Waldshut grundsätzlich alle polizeilichen Aufgaben wahr, soweit sie nicht dem Bundes- oder Landeskriminalamt oder der Bundespolizei zugewiesen sind. Die Besonderheit des Polizeipräsidiums Freiburg ist seine Lage im Dreiländereck Deutschland/Schweiz/Frankreich und den sich daraus ergebenden zusätzlichen Aufgaben. Beim Polizeipräsidium Freiburg sind derzeit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

Beim Polizeipräsidium Freiburg sind bei der **Kriminalpolizeidirektion** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **mehrere Stellen** in den Entgeltgruppen (EG) 5, 6 und 9a TV-L als

Beschäftigte / Beschäftigter (w/m/d) im Büro- und Schreibdienst und in der Datenstation

unbefristet in Vollzeit (eine Stelle EG 6) bzw. Teilzeit (eine Stelle EG 6 mit 75 %, eine Stelle EG 5 mit 50 %) bzw. **befristet als Vertretung** bis zunächst 31.03.2024 in Vollzeit (eine Stelle EG 6) zu besetzen.

Darüber hinaus ist innerhalb der Datenstation eine Stelle der Wertigkeit EG 9a als Altersteilzeitvertretung **befristet ohne Sachgrund** für den Zeitraum von 2 Jahren zu besetzen. Voraussetzung hierfür ist, dass mit dem Bewerber vorher kein Beschäftigungsverhältnis zum Land Baden-Württemberg bestanden hat.

IHRE AUFGABEN

Im Büro- und Schreibdienst (EG 5 TV-L):

- ▶ Schreibarbeiten / Erstellung von Schriftstücken nach Vorlage, Diktat oder Audio-Dateien sowie Verschriftung von Videoaufnahmen
- ▶ Selbständiges Anlegen und Weiterleiten von Vorgängen im polizeilichen Vorgangsprogramm
- ▶ Erledigung allgemeiner Büroarbeiten

In der Datenstation (EG 6 bzw. 9a TV-L):

- ▶ Vorkontrollen im Zusammenhang mit der polizeilichen Kriminalstatistik (PKS) sowie die Datenübermittlung
- ▶ Formale Prüfung strafrechtlicher Sachverhalte
- ▶ Datenerfassung und Datenpflege auch nach selbstständig veranlasster Systemrecherche
- ▶ Eigenständige Entscheidung über die Speicherberechtigung, insbesondere aus polizeilich-, datenschutzrechtlichen Gründen

IHR PROFIL

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- ▶ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten oder vergleichbar

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- ▶ gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office-Produkten sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische Programme
- ▶ sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- ▶ sehr gute Beherrschung des Maschinenschreibens (Zehnfingersystem)
- ▶ eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- ▶ gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit, auch in Stresssituationen

- ▶ Bereitstellung von Fahndungseinträge zu Personen und Sachen
- ▶ Inhaltliche Vorprüfung und Übernahme von Vorgängen ins einheitliche Fallbearbeitungssystem (eFBS)
- ▶ Qualitätsgesicherte, redundanzbefreite Datenbereitstellung an den Polizeilichen Informations- und Analyseverbund (PIAV)
- ▶ ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und Flexibilität

WIR BIETEN IHNEN

- ▶ Ein Beschäftigungsverhältnis, das sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) richtet. Die Eingruppierung erfolgt je nach Tätigkeit in Entgeltgruppe 5, 6 bzw. 9a TV-L
- ▶ Einen sicheren Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen
- ▶ Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem anspruchsvollen und innovativen Themenfeld
- ▶ Eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ▶ Die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW

BITTE BEACHTEN SIE

Die Stellen sind grundsätzlich teilbar. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen entsprochen werden kann. Das Polizeipräsidium Freiburg engagiert sich für Chancengleichheit i. S. d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg (ChancenG). Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

KONTAKT

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen **Herr Schuster, Leiter der Führungsgruppe, Tel.: 0761 882-5001** zur Verfügung.

Bei weiteren Fragen können Sie sich an das Referat Personal, **Herrn Himmelsbach, Tel.: 0761 882-1719** wenden.

JETZT BEWERBEN!

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung bis spätestens **03.07.2022** unter Angabe der **Kennziffer 2022-03** ausschließlich über unser Bewerberportal:

ZUM BEWERBERPORTAL

Weitere Informationen zum Polizeipräsidium Freiburg finden Sie unter: www.polizei-freiburg.de

Wir weisen darauf hin, dass wir Kosten, die Ihnen möglicherweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren / Vorstellungsgespräch entstehen, nicht erstatten können.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie im Informationsblatt des Polizeipräsidiums Freiburg:

<https://ppfreiburg.polizei-bw.de/wp-content/uploads/sites/2/2020/07/Information-DSGVO-Bewerbungsverfahren.pdf>

Nach Abschluss des Verfahrens werden alle Unterlagen vernichtet, eine Rücksendung erfolgt nicht.

Link zur Entgelttabelle: <https://lbv.landbw.de/-/tabellenentgelt-ab-01-01-2017-neu>

Link zum Bewerberportal: https://bewerberportal.landbw.de/polizei_ext_dyn/index.html?PP=PP_FR



charta der vielfalt